

LĪGUMPROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____
Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijas telpu remontdarbi
(iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2015/06)

Rīgā

2015.gada

Elektrodarbi

(iepirkuma identifikācijas Nr. 2015/06)
2.daļa, lote

Latvijas Dabas muzejs, reģistrācijas Nr....., juridiskā adrese:, tā direktores Skaidrītes Ruskules personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses (turpmāk – Pasūtītājs), un

....., reģistrācijas Nr....., juridiskā adrese: (turpmāk – Izpildītājs), kura vārdā saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums > rīkojas <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti – Puses,

pamatojoties uz Latvijas Dabas muzeja rīkotā iepirkuma „Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijas telpu remontdarbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2015/06 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem Latvijas Dabas muzeja Botānikas ekspozīcijas telpu elektrodarbus (turpmāk - darbi) Latvijas Dabas muzejā, Rīgā, K.Barona ielā 4 (turpmāk arī – objekts) līdz 2015.gada(datums).
- 1.2. Darbu izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un tā 1.pielikumu - tehniskā specifikācija, 2.pielikumu – tāme, 3.pielikumu – darbu izpildes grafiks, kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz darbu izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus:
 - 1.2.1. Darbu apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar Izpildītāja iepirkumā iesniegto piedāvājumu un tāmi;
 - 1.2.2. Darbu izpildes grafiks, kas saskaņots ar Pasūtītāju un Būvuzņēmēju – ekspozīcijas telpu remontdarbu veicēju.
- 1.3. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti, kurus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma slēgšanas laikā:
 - 1.3.1. Uzņēmumu reģistra izziņa par paraksttiesīgajām personām (Līguma 4.pielikums);
 - 1.3.2. Izpildītāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija (Līguma 5.pielikums).

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Izpildītājs:

- 2.1.1. ar saviem resursiem darbus veic kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktajā apjomā un termiņos;

2.1.2. veicot darbus, ievēro Pasūtītāja norādījumus, tsk., apmeklētāju drošības prasības un atbild par spēkā darba aizsardzību, valsts kultūras pieminekļu aizsardzību, ugunsdrošību, vides aizsardzības, atkritumu apsaimniekošanas reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz darbu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu un Latvijas Republikas standartu ievērošanu;

2.1.3. nodrošina darbu izpildei nepieciešamos materiālus, iekārtas, mehānismus, transportu, instrumentus, darbiniekus u.c. Līguma izpildei nepieciešamo;

2.1.4. nodrošina darbu vadītāja atrašanos objektā darba dienas laikā un izpildāmo darbu kontroli;

2.1.5. saskaņo ar Pasūtītāju darbu izpildē iesaistīto darbinieku ierašanās laiku darbu izpildes vietā Pasūtītāja teritorijā;

2.1.6. norīko atbildīgo personu par Līguma izpildi(vārds, uzvārds, personas kods..., mobilais tālrunis, elektroniskā pasta adrese:

2.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju par darbu izpildes gaitu, rezultātiem un Izpildītāja rīcībā esošo informāciju, kas saistās ar Līguma izpildi;

2.1.8. garantē, ka darbu izpildi veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītāja pienākums būs novērst jebkuru neatbilstību garantijas ietvaros;

2.1.9. savāc un aiztransportē darba izpildes laikā radušos atkritumus uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.1.10. ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai konstatēto darbu neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

2.1.11. nodod Pasūtītājam objektu tīru un sagatavotu tā, lai to varētu nekavējoties sākt ekspluatēt.

2.2. Pasūtītājs:

2.2.1. nodrošina Izpildītāja darbu izpildē iesaistīto darbinieku iekļūšanu un atrašanos darbu izpildes vietā saskaņā ar Pušu savstarpējo saskaņojumu;

2.2.2. kontrolē Līguma izpildi un jebkurā darbu izpildes stadijā ierodas objektā, lai iepazītos ar darbu izpildes gaitu un kvalitāti;

2.2.3. samaksā par kvalitatīvi, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildītājiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

2.2.4. par kontaktpersonu Līguma izpildes laikā norīko Pasūtītāja Saimniecības nodaļas vadītāju Vladimīru Medko, tālrunis 29409244, elektroniskā pasta adrese: Vladimirs.Medko@ldm.gov.lv;

2.2.5. kontrolē Darbu izpildes gaitu saskaņā ar darbu izpildes grafiku (Līguma 3.pielikums), ko veic Pasūtītāja izveidota komisija;*

2.2.6. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas par darbu izpildi, veic darbu pieņemšanu, par ko puses sastāda darba pieņemšanas-nodošanas aktu;

2.2.7. nepieņem Izpildītāja nepabeigtus vai neizpildītus darbus vai arī izpildītus darbus ar trūkumiem, neparakstot darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Darbu pieņemšanu apliecina Pušu parakstīts akts par darbu pieņemšanu - nodošanu.

2.3. Visa veida paziņojumus, pieprasījumus, brīdinājumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus, lēmumus un cita veida informāciju, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem vai pēc savas iniciatīvas viena puse dara zināmu otrai pusei, noformē rakstveidā, iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu.

* *Līguma punkti tiks precizēti līguma parakstīšanas laikā saskaņā ar Izpildītāja iesniegto darbu izpildes grafiku.*

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma kopējā summa par Līguma 1.1.punktā minēto darbu izpildi ir EUR (.....), kas sastāv no pamatsummas EUR (.....) un 21% (divdesmit viens procents) pievienotās vērtības nodokļa (PVN) EUR (.....) apmērā, kas tiek maksāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādos apmēros un termiņos:

- 3.2.1. Avansa maksājums tiek noteikts 20% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās summas, kas sastāda EUR (.....) bez PVN. Avansa maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izsniegtā rēķina saņemšanas;
- 3.2.2. Starpmaksājumi tiek veikti saskaņā ar darbu izpildes grafiku pēc starpposmu pieņemšanas - nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izsniegtā rēķina saņemšanas dienas;*
- 3.2.3. Gala norēķinu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba pieņemšanas-nodošanas akta par visu darbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja izsniegtā rēķina saņemšanas;
- 3.2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par darbu izpildi uz Izpildītāja norādīto kontu;
- 3.2.5. Ja darbi izpildīti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts defektu akts, norēķināšanās par darbu izpildi notiek pēc to kvalitatīvas un atbilstošas Līguma noteikumiem izpildes.

**Līguma punkti tiks precizēti līguma parakstīšanas laikā saskaņā ar Izpildītāja iesniegto darbu izpildes grafiku.*

4. DARBU IZPILDE UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs sāk darbus objektā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un darbu izpildi veic līdz 2015.gada ____.
- 4.2. Līgumā paredzētos darbus Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar darba pieņemšanas - nodošanas aktu, kura projektu sagatavo Izpildītājs un nosūta to Pasūtītāja pārstāvim 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darbu pabeigšanas uz elektroniskā pasta adresi: ldm@ldm.gov.lv un Vladimirs.medko@ldm.gov.lv.
- 4.3. Darbi uzskatāmi par izpildītiem ar brīdi, kad Izpildītājs ir veicis visus darbus Līguma 1.pielikumā minēto darbu izpildes ietvaros, ko Puses apliecina parakstot darba pieņemšanas - nodošanas aktu, kas ir par pamatu rēķina izrakstīšanai. Izpildītājs pēc darbu izpildes kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājam iesniedz izpildshēmas, pretestības mērījumus un materiālu atbilstības sertifikātus.
- 4.4. Pasūtītāja pārstāvji 5 (piecu) darba dienu laikā no darba pieņemšanas - nodošanas aktu saņemšanas pārbauda darbu izpildi atbilstoši līgumam un pozitīva vērtējuma gadījumā Pasūtītājs paraksta darba pieņemšanas - nodošanas aktu un vienu darbu nodošanas-pieņemšanas akta eksemplāru nodod atpakaļ Pasūtītājam. Negatīva vērtējuma gadījumā Pasūtītājs neparaksta darba pieņemšanas - nodošanas aktu, ja darbi ir izpildīti nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem un Tehniskajai specifikācijai, 5 (piecu) darba dienu laikā, iesniedzot Izpildītājam rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums __ (____) darba dienu laikā novērst izteiktās pretenzijas uz sava rēķina un pildīt uzliktās izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja iestājas nokavējums.
- 4.5. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta veiktā darba neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem. Konstatēto trūkumu novēršana neizslēdz Izpildītāja pienākumu maksāt līgumsodu šajā Līgumā noteiktajā apmērā, ko norāda darbu pieņemšanas - nodošanas aktā. Trūkumu novēršana nedrīkst kavēt nākamajos etapos paredzēto darbu izpildi.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Izpildītājs neievēro pasūtījuma gala izpildes termiņu saskaņā ar Līguma 4.1.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs darbus ir izpildījis nekvalitatīvi vai nav tos pabeidzis, par ko Pasūtītājs ir iesniedzis Līguma 4.4.apakšpunktā noteikto pretenziju, un nav novērsis pretenzijas Līguma 4.4.apakšpunktā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 3.1.apakšpunktā norādītās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neapmaksātās maksājuma summas.

- 5.3. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par veikto darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā neapmaksātā maksājuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā neapmaksātā maksājuma summas.
- 5.4. Līgumsods nav zaudējumu atlīdzinājums un tā samaksa neatbrīvo puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.
- 5.5. Izpildītājs atbild par personu drošību objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un kuras tur veic darbus, un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši aprīkotu personu neielaišanu objektā, kā arī atbild par darba aizsardzības noteikumu ievērošanu objektā.
- 5.6. Izpildītājam nav tiesību Pasūtītājumā ietvertos mākslinieciskos risinājumus izmantot citviet.
- 5.7. Izpildītājs apņemas izmantot principus, kas nodrošina pēc iespējas zemas eksploātaācijas uzturēšanas izmaksas tās eksploātaācijas laikā
- 5.8. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas elektrodarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.9. Puses atbild saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem viena otrai par zaudējumiem, kas radušies Pušu prettiesiskas, vainojamas rīcības rezultātā.
- 5.10. Pusēm ir abpusēja atbildība, pamatojoties uz šo Līgumu un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. GARANTIJAS

- 6.1. Izpildītājs garantē, ka objekts un darbi atbilst Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka izpildītie darbi būs kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbildīs Līgumā noteiktajiem parametriem un ka darbos nebūs defektu.
- 6.2. Garantijas termiņš – (.....) mēneši no darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 6.3. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā un tehnoloģiski iespējamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras objektā vai darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas darbu eksploātaācijas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekš minētais 2 (divu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Izpildītājam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.
- 6.5. Līguma 6.4.apakšpunktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Izpildītājs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.
- 6.6. Ja defektu novēršana netiek uzsākta šī Līguma norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par iepirkumu. Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus zaudējumus un izmaksas, kas radušās no savlaicīgas garantijas darbu neizpildes.

7. APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMI, GALVENO SPECIĀLISTU NOMAIŅA

- 7.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu darbu izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem vai tādiem (apakšuzņēmēji, kas izpilda līdz 20% darbu), kuru piesaistīšanai saskaņā ar iepirkuma nolikumu nav nepieciešama saskaņošana ar Pasūtītāju. Līguma darbības laikā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un/vai piedāvātos kvalificētos speciālistus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot iepirkuma nolikumā minētos dokumentus. Apakšuzņēmējus, kas izpilda 20% un vairāk darbu no darbu apjoma, no

jauna piesaistīt var tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot iepirkuma nolikumā minētos dokumentus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

- 7.2. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramās varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, un citi no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.3. Ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Puses sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz šādu apstākļu iestāšanās kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veikto darbu apjomu.

9. STRĪDUS IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 9.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību vienpusējā kārtā bez Izpildītāja piekrišanas, ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus vai saistības, tostarp, ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis darbu izpildi, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajā termiņā – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību vienpusējā kārtā, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
- 9.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 9.6. Līguma 9.3. un 9.4.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas (ierakstītā vēstulē pa pastu) dienas.
- 9.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai objekts un darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.8. Finansiālās saistības, kas ir spēkā uz Līguma izbeigšanas brīdi, saglabājas līdz to pilnīgai izpildei.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildīšanai.
- 10.2. No Līguma parakstīšanas dienas visas pušu iepriekšējās rakstveida un mutiskās vienošanās, sarakste, pārrunas saistībā ar šo Līgumu nav spēkā, ja ir pretrunā ar šo Līgumu.
- 10.3. Grozījumi Līgumā izdarāmi tikai Pusēm vienojoties un tie ir spēkā, ja ir noformēti rakstveidā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus, un abu pušu parakstīti.

- 10.4. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski informēt otru Pusi par jebkādām izmaiņām juridiskajā statusā un šajā Līgumā norādītajos rekvizītos.
- 10.5. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz (.....) lapām latviešu valodā. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 10.6. Līgumam ir ... (...) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
 - 2.pielikums - Tāme;
 - 3.pielikums – Darbu izpildes grafiks;
 - 4.pielikums - Uzņēmumu reģistra izziņa;
 - 5.pielikums - Izpildītāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija.

11.PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Latvijas Dabas muzejs
K. Barona iela 4, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr.: PVN LV 90000027926
Valsts kase
Kods: TREL22
Konts: LV87TREL2210500021000

Latvijas Dabas muzeja direktore:

Izpildītājs:

_____ S. Ruskule _____